

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

« 11 » 11 ФЕВ 2013 2013 г.

№ 1045

Москва

О порядке обработки писем (запросов) из американской организации ECFMG (США), занимающейся признанием документов выпускников медицинских вузов, получивших образование за пределами США

С целью систематизации и упорядочения работы с письмами (запросами), поступающими из правительственной организации ECFMG (США), занимающейся признанием документов выпускников медицинских вузов, получивших образование за пределами США, в соответствии с законодательством США

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить проректора Краснову Г.А. ответственной за подготовку ответов на письма (запросы) из ECFMG (США).

2. Проректору Красновой Г.А., советнику ректората Шипулину В.М.:

- рассматривать только письма (запросы) из ECFMG, приходящие на официальном бланке организации, за подписью уполномоченных лиц с американской стороны и на официальный адрес Университета по обычной почте;

- организовать регистрацию писем (запросов) в приемной проректора по международной деятельности с целью строгого контроля прохождения документов из ECFMG;

- проводить работу по обработке писем (запросов) не более чем за 3 рабочих дней со дня регистрации письма (запроса) в приемной проректора по международной деятельности;

- подписывать официальные ответы в адрес ECFMG;

- вести статистику ежегодного количества обрабатываемых запросов из ECFMG и на ее основе готовить отчет.

3. Начальнику УВК Андреевой О.В.:

- готовить ответы, касающиеся подтверждения обучения и факта выдачи документов об образовании выпускникам РУДН (Интернатура, Ординатура) в течение 2 дней со дня получения письма (запроса) из приемной проректора по международной деятельности;

- подготовленные ответы направлять на подпись проректору по международной деятельности;

4. Декану Медицинского факультета Абрамову А.Ю.:

- организовать работу по подготовке ответов для ECFMG по Форме 186, которая является первичным документом для легализации медицинского диплома, в строгом соответствии с действующими требованиями ECFMG;

- ежегодно проводить собрания со студентами выпускного курса медицинского факультета по разъяснению порядка работы с письмами (запросами), поступающими из организации ECFMG до декабря месяца.

5. Начальнику УРВ Четию В.В.:

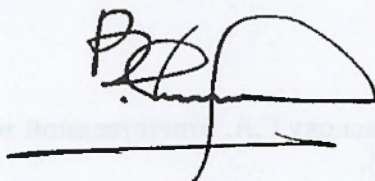
- доводить информацию, полученную от служб проректора по международной деятельности о принятом в РУДН порядке работы с письмами (запросами), поступающими из организации ECFMG, до выпускников медицинского факультета РУДН на постоянной основе;

6. Проректору Герасимовой И.П. организовать работу по:

- заверению подписи проректора Красновой Г.А. на ответах в адрес ECFMG гербовой печатью РУДН;

- направлению ответов, подписанных проректором Красновой Г.А., в адрес ECFMG почтой и в исключительных случаях экспресс почтой.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международной деятельности Краснову Г.А.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: Проректорам Герасимовой И.П., Гладушу А.Д., Красновой Г.А., начальнику УВК Андреевой О.В., начальнику УРВ Четию В.В., УД, декану медицинского факультета Абрамову А.Ю.

Исполнитель: Краснова Г.А., вн. 10-06